

L1 Független Művészek Közhasznú Egyesület

alapszabálya

a 2020. Szeptember 26. napján kelt módosításokkal egységes szerkezetben

1) Az egyesület elnevezése:

L1 Független Művészek Közhasznú Egyesület

Az egyesület rövidített neve:

L1 Egyesület

2) Az egyesület székhelye:

1133 Budapest, Bessenyei u. 23/B. I. 4.

3) A közhasznú státusra tekintettel az egyesület:

- I. tevékenységét Magyarország Alaptörvénye, a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil Törvény) és a kapcsolódó jogszabályok, valamint ezen alapszabály által meghatározott keretek között és elveknek megfelelően fejti ki
- II. közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt
- III. nem zárja ki, hogy a 4. pontban meghatározott közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen
- IV. gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a jelen alapszabály szerint közhasznú tevékenységére fordítja
- V. gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- VI. tevékenységét Magyarország Alaptörvénye XI. 1. pontjának érvényesülése érdekében folytatja, tevékenysége közvetlenül szolgálja
 - a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdés 16. pontjában meghatározott;
 - a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) pontjában meghatározott;
 - az előadó-művészeti szervezetek jogállásáról szóló 2008. évi XCIX. törvény 1. § (1) bekezdésében, a 3. § (1) és (6) bekezdésében meghatározott; közfeladat teljesítését.

4) Az egyesület célja:

Az egyesület a tánc-, az alkotó és előadó művészeti tevékenység magas szintű művelését tartja szem előtt és ennek eléréséhez kívánja megteremteni a megfelelő körülményeket. Az egyesület szolgáltatásait a tánc- és egyéb alkotó- és előadóművészek széles köre részére teszi elérhetővé, kiemelten segíti az egyesület tagjainak munkáját, de szívesen ad tanácsot és befogadja más, "otthon

nélküli” társművészetek képviselőit is. Az ezáltal létrejött munkák bemutatása valamint fesztiválok megszervezése és lebonyolítása is az egyesület fő célkitűzései között szerepel.

Az egyesület kortárs táncművészet és egyéb társművészeti centrum működtetésére törekszik. Az egyesület hosszú távú fő célja, hogy nyitott befogadó próbahelyet hozzon létre és működtessen.

Tevékenysége keretében az egyesület együttműködik más belföldi és külföldi társ- és táncművészeti társulatokkal, szervezetekkel, az így kialakult kapcsolatok elősegítik a nemzetközi fesztiválokra való szereplést és emelik a hazai rendezvények színvonalát.

Az egyesület saját tagjainak továbbképzésén túl célul tűzi ki a táncművészet oktatását más szakmabeliek, továbbá a kortárs tánc műfajára egyébként kíváncsi és nyitott civilek részére.

Az egyesület továbbá figyelemmel kíséri és segíti a speciális mozgásterápiát magába foglaló kurzusokat szervez a társadalmilag hátrányos helyzetű mozgássérültek és -korlátozottak részére, amely egyrészt lehetőséget biztosít művészeti érdekeik, képességeik kibontakoztatására, másrészt elősegíti a mozgáskoordinációjuk és általános egészségi állapotuk javulását.

Az egyesület célja szerinti besorolása:

1. kulturális tevékenység
2. oktatási tevékenység

5) Az egyesület szervezete:

5.1.) Az egyesület közgyűlése:

A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve. A közgyűlés az egyesületi tagok összességéből áll. Az egyesület közgyűlését legalább évente egy alkalommal össze kell hívni. Az egyesület közgyűlését össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg ha bármely tag kívánja.

Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került;

az ezen okok valamelyikére tekintettel összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

A közgyűlés ülései nyilvánosak. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele részt vesz. A tagok szavazati jogukat személyesen vagy meghatalmazottjuk útján gyakorolhatják. A közgyűlés határozatait – a jogszabályban, illetve a jelen alapszabályban meghatározott kivételekkel - egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza meg. Az alapszabály módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, az egyesület céljának módosításához, a megszűnésről szóló döntés meghozatalához a szavazásra jogosult tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közgyűlést a levezető elnök vezeti.

A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a közgyűlés által megválasztott jegyzőkönyvvezető készít, és ír alá. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetőn kívül a levezető elnök és a két megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

A közgyűlést az elnökség hívja össze, a tagoknak a közgyűlés napja előtt legalább 8 nappal igazolható módon, postai úton, telefaxon vagy e-mailen megküldött, a közgyűlés helyszínét, időpontját, valamint a napirendet tartalmazó meghívó útján. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A közgyűlésen a meghirdetett napirendben szereplő kérdésekről lehet határozni, kivéve, ha a közgyűlésen minden szavazásra jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés tárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az elmaradt közgyűlést 30 napon belül meg kell ismételni, mely közgyűlésre a tagok rövid úton is meghívhatóak. A megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Az erre vonatkozó figyelmeztetést már az eredeti meghívóban fel kell tüntetni.

A közgyűlést az elnök nyitja meg.

A közgyűlés napirendjének első pontja a közgyűlés tisztségviselőinek megválasztása. A közgyűlés tisztségviselőire a tagok tesznek javaslatot a közgyűlés megnyitását követően.

A közgyűlés tisztségviselői:

- levezető elnök
- két fő szavazatszámoló
- jegyzőkönyvvezető
- 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítő

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály megállapítása és módosítása
- az évi költségvetés meghatározása
- az elnökség beszámolójának elfogadása
- az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása
- az éves munkaterv elfogadása
- az egyesület más civil szervezettel történő egyesülésének (beolvadás, összeolvadás) és az egyesület feloszlásának kimondása
- vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása
- tagdíj megállapítása
- azon szerződések jóváhagyása, amelyeket az egyesület a tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával, illetve ezek hozzátartozójával köt,
- az elnök és az elnökhelyettes feletti munkáltatói jogok gyakorlása, amennyiben tisztségüket munkaviszony keretében látják el

- minden olyan kérdés, amely jogszabály vagy az alapszabály értelmében a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közgyűlés határozatairól az elnök nyilvántartást vezet, mely nyilvántartásba bárki betekinhet. A nyilvántartás tartalmazza a határozat tartalmát, a határozat keltét és hatályát a határozatot támogatók és ellenzők számarányát.

A közgyűlés határozatairól az elnök az érintetteket a határozat meghozatalát követő 8 napon belül ajánlott postai küldemény útján értesíti. A közgyűlés határozatait az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára ki kell függeszteni.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás illetve az egyesület által tagjának, tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.2.) Az egyesület elnöksége:

Az egyesület ügyintéző és képviseleti szerve az elnökség. Az elnökség tagjait a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel választja meg. Az elnökség háromtagú, egy elnökből, egy művészeti alelnökből és egy titkárból áll. Az elnökségi tagokat a közgyűlés választja. Az elnökség megbízatása öt év időtartamra szól. Az elnökség tagja a megbízatásáról az elnökség másik tagjához vagy a közgyűléshez címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Az elnökség szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az elnökség ülései nyilvánosak. Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen az elnökség valamennyi tagja jelen van. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

Az elnökségi ülést az elnök hívja össze, a tagoknak az ülés napja előtt legalább 8 nappal postai úton, telefaxon vagy e-mailen megküldött napirendet tartalmazó meghívó útján. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyv készül, melyet minden jelenlévő elnökségi tag aláír és melynek elkészítése az elnök feladata.

Az elnökség határozatairól az elnök nyilvántartást vezet, mely nyilvántartásba bárki betekinhet. A nyilvántartás tartalmazza a határozat tartalmát, a határozat keltét és hatályát, a határozatot támogató és ellenző elnökségi tagok személyét. A határozatokat tartalmazó nyilvántartásba az egyesület székhelyén bárki betekinhet.

Az elnökség határozatait az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára ki kell függeszteni vagy az egyesület weboldalán megjelentetni.

Az elnökség a határozatairól az érintetteket, a határozat meghozatalát követő 8 napon belül ajánlott postai küldemény útján vagy e-mailben értesíti.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás illetve az egyesület által tagjának, tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közgyűlés az elnökség tagjainak megválasztásakor figyelembe veszi a Polgári Törvénykönyvben és a Civil törvényben írt összeférhetlenségi szabályokat.

Nem lehet vezető tisztségviselő az,

- nem nagykorú,
- akinek cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben korlátozták,
- akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az elnökségi tag illetve az annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az elnökség tagjai megbízatusuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül – társadalmi megbízatásként – tesznek eleget. Az elnökség tagjai jogosultak arra, hogy az egyesülettől költségtérítést vegyenek fel.

Az elnökség által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az egyesület felel.

Az elnök:

- képviseli az egyesületet harmadik személyekkel szemben, hatóságok és bíróságok előtt
- az egyesület képviseletében szerződést köt, vagy más jognyilatkozatot tesz
- ellátja az egyesület gazdálkodásával, könyveinek vezetésével kapcsolatos teendőket
- az egyesület munkavállalói vonatkozásában munkáltatói jogkört gyakorol
- határoz a tagfelvételtől
- tagnyilvántartást vezet
- a közgyűlés elé terjeszti az éves költségvetést és az éves beszámolót
- a közgyűlés elé terjeszti az éves munkatervet
- összehívja a közgyűlést

Az egyesület elnöke biztosítja bárki számára, hogy előzetesen egyeztetett időpontban az egyesület működésével kapcsolatos okiratokba az egyesület székhelyén betekintsen.

Az egyesület működése során keletkezett iratok – egy-egy másolati példányát – időrendi sorrendben – lefűzött dossziében köteles az egyesület megőrizni, hogy azok a kijelölt helyen és időben bárki számára hozzáférhetőek legyenek.

Az egyesület működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóinak közléséről a székhelyen elhelyezett hirdetőtáblán vagy az egyesület weboldalán tájékoztatja a nyilvánosságot.

A művészeti alelnök feladatai:

A művészeti alelnök ellát minden, az egyesület művészeti tevékenységével kapcsolatos feladatot, végrehajtja a közgyűlés, illetve az elnökség ilyen vonatkozású határozatait. A művészeti alelnök így különösen: kezdeményezi előadások megvalósítását, meghatározza az egyesület által szervezett tanfolyamok, kurzusok jellegét, az oktatás alapelveit és módszereit. A művészeti alelnök figyelemmel kíséri az egyesületre vonatkozó pályázati lehetőségeket, összeállítja a pályázatokat és gondoskodik azok határidőben történő beadásáról.

A titkár feladatai:

A titkár ellenőrzi az egyesületi tagdíj tagok által történő befizetését, gondoskodik az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet határidőre történő elkészüléséről. A közgyűlések és az elnökségi munka kapcsán a titkár feladata a jegyzőkönyvek és határozatok nyilvántartása, az összefoglalók, beszámolók, értesítők kiküldése. A titkár további feladata a kapcsolattartás a tagokkal, az egyesület által rendezett fesztiválok körüli szervezői tevékenység.

5.3.) Az egyesület képvisellete:

Az egyesület képviselétére, az egyesület nevében történő aláírásra az elnök és a művészeti alelnök külön-külön, önállóan jogosult. Az egyesület bankszámlájának kezelésre az elnök és a művészeti alelnök külön-külön, önállóan jogosult.

5.4.) A Felügyelő Bizottság

5.4.1. Amennyiben az egyesület éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, felügyelő szerv létrehozása kötelező. A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Az Egyesületnél 3 tagú Felügyelő Bizottság működik.

5.4.2. Felügyelő bizottsági taggá az a nagykorú személy választható, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőre vonatkozó kizárási ok áll fenn, azaz:

- a) akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg
- b) a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- c) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- d) akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.

A Felügyelő Bizottság tagjává megválasztott vagy annak jelölt személy azokat a közhasznú szervezeteket, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, előzetesen tájékoztatni köteles.

5.4.3. A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

5.4.4. A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre különösen:

- a) Összehívja az egyesület legfőbb szervének rendkívüli ülését és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint a tisztségviselők vagy az elnökség tevékenysége jogszabályba, az alapszabályba illetve a közgyűlés határozatába ütközik vagy egyébként sérti az egyesület vagy a tagok érdekeit.
- b) Köteles megvizsgálni a közgyűlés ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- c) Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 1991. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a közgyűlés részére.
- d) ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását
- e) Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és vagyonleltár-tervezeteket
- f) Jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást az egyesület munkavállalóiról

g) Megvizsgálhatja, ill. betekinthez az egyesület könyveibe és irataiba.

5.4.5. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervezet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történik, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

5.4.6. Ha a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül nem hívták össze a közgyűlést, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre a felügyelő bizottság is jogosult.

5.4.7. A Felügyelő Bizottság haladéktalanul értesíti a törvényességi ellenőrzésre jogosult szervezet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

5.4.8. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzés állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

5.4.9. A Felügyelő Bizottság működése:

- a) A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából elnököt választ.
- b) A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.
- c) A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségben az Egyesület tagjai, illetve munkavállalója nem utasíthatja.
- d) A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- e) A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a közgyűlés hagy jóvá.
- f) Ha a felügyelő Bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az Egyesület elnöke a Felügyelő Bizottság rendeltetészerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szervezet.
- g) Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a közgyűlést.

6) Az egyesületi tagság fogalma, a tagok jogai és kötelezettségei:

6.1. Az egyesület nyilvántartott tagsággal rendelkezik. Az egyesület tagjává válhat minden természetes személy, aki az egyesület alapszabályát magára nézve kötelezőnek fogadja el és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és az egyesületi tagdíj fizetésére.

6.2. Az egyesület tagjának jogai:

- részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein
- választhat és választható az egyesület szerveibe
- az egyesület bármely szervezetének határozatát a tudomásszerzéstől (illetve attól a naptól, amelyen a határozatról tudomást szerezhette volna) számított 30 napon belül, de legfeljebb a határozat meghozatalától számított egy éven belül bíróság előtt támadhatja meg

6.3. Az egyesület tagjának kötelezettségei:

- köteles aktívan részt venni az egyesület tevékenységében
- köteles az évi rendes közgyűlésen részt venni
- köteles a tagdíjat megfizetni.

6.4. A tagsági viszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik

- a tag kilépésével;
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

6.4.1. A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. Tagsági viszonya e nyilatkozat benyújtásának napjától szűnik meg.

6.4.2. A Közgyűlés a tagságot 30 napos határidővel felmondhatja, ha a tag a tagság feltételeként a 6.3. pontban meghatározott kötelezettségeit nem teljesíti, azaz:

- a tag a tagdíjat nem fizeti be a megadott határidőre (tárgyév január 31-éig);
- a tag egymást követő két közgyűlésen nem jelenik meg;

A közgyűlés az Elnökség javaslata alapján egyszerű többséggel hozott határozattal dönt a tagsági jogviszony felmondásáról.

7) Az egyesület gazdálkodása:

Az egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíjfizetési kötelezettségükön túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesületi vagyon a tagok által befizetett tagdíjakból, valamint jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok valamint magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból képződik.

A tagdíj mértéke évi 6000 Ft, amelyet a tag évente egyösszegben a tárgyév január 31-ig köteles az egyesület számára megfizetni.

Az egyesület csak az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenység végzésére jogosult. közhasznú célját nem veszélyeztető módon és mértékben. Az egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

Az egyesület vagyonát céljainak megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel a tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat, azt a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú céljai elérésére kell fordítani.

Az egyesület közhasznú célját nem veszélyeztető módon és mértékben az alábbi tevékenységi körök folytatására jogosult:

Hirdetés

Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Alkotó- és előadó művészet

Művészeti kiegészítő tevékenység

Máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás

Hírügynökségi tevékenység

Az egyesület céljának elérése érdekében az egyesület céljaira rendelt vagyonból pályázat útján az elnökség döntéseinek megfelelően van lehetőség harmadik személy javára kifizetéseket teljesíteni.

Az egyesület az államháztartás alrendszereiről – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Az egyesület a felelős személyt, a támogatót valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által a tagjának a tagsági jogviszonya alapján nyújtott, jelen létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az egyesület váltót és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az egyesület a vállalkozásának fejlesztéséhez a közhasznú tevékenységet veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

7.1. Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíj;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás;
- ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
- cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
- cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) egyéb bevétel.

7.2. Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai)

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) egyéb költség.

7.3. Az Egyesület bevételeit a 7.1. pont szerinti részletezésben, költségeit és ráfordításait (kiadásait) az 7.2. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az Egyesület 7.2. c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység, továbbá közhasznú jogállás esetén a közhasznú tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

8) Beszámolási szabályok

1. Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával (december 31.), illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint készít beszámolót.

2. Az egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) a kiegészítő mellékletet.

3. Az Egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a Civil törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

4. Az Egyesület a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (tárgyévét követő év május 31-ig) - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon - letétbe helyezi és közzéteszi, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta

5. Az Egyesület a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi. Az egyesület beszámolójába bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

9) Az egyesület nyilvántartása és felügyelete:

Az egyesület adatait a székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszék tartja nyilván. Az egyesület vonatkozásában az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.

10) Az egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnik, ha:

- a) a Közgyűlés döntése alapján más egyesületbe beolvad vagy azzal összeolvad,
- b) a Közgyűlés a feloszlásáról határoz,
- c) a bíróság felosztatja,
- d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
- e) a fizetésképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti,
- f) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- g) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt, és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik.

11) Záró rendelkezések:

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadóak.

A jelen egyesületi alapszabályt az Egyesület a 2020. Szeptember 26-án megtartott rendkívüli közgyűlésen elfogadott határozat alapján módosította és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalta.

Igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetű alapszabály szövege megfelel az alapszabály korábbi módosításai alapján hatályos tartalmának. A 2020. Szeptember 26-án elfogadott változásokat félkövér, dőlt betűtípus, a törlést áthúzás jelzi.

Budapest, 2020. Szeptember 26.



Varga Zsolt
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: SZILÁGYI ENIKŐ
Lakcím: ~~1052 Budapest, Rózsadomb utca 12/a~~
Aláírás: ~~Szilágyi Enikő~~

2. Név: KOVÁCS EMESE
Lakcím: ~~1052 Budapest, Rózsadomb utca 12/a~~
Aláírás: ~~Kovács Emese~~