

## **Adatvédelmi tájékoztató**

### **L1 Független Művészek Közhasznú Egyesület**

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló **AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE** (továbbiakban: Rendelet) előírja, hogy az Adatkezelő – jelen esetben az L1 Független Művészek Közhasznú Egyesület (L1 Egyesület) - megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatót tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, továbbá hogy az Adatkezelő – jelen esetben az L1 Egyesület – elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását.

Az érintett előzetes tájékoztatási kötelezettségét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról **2011. évi CXII. törvény** is előírja.

Az alábbiakban olvasható tájékoztatóval e jogszabályi kötelezettségünknek teszünk eleget.

A tájékoztatót közzé kell tenni a szervezet honlapján. Az L1 Egyesület az érintett személy részére, kérése esetén, megküldi.

#### **1. Az adatkezelő megnevezése**

E tájékoztató kiadója, egyben az Adatkezelő:

Név: L1 Független Művészek Közhasznú Egyesület

Székhely: 1133 Budapest, Bessenyei utca 23/B I.4.

Nyilvántartási szám: 01-02-0010217

Adószám: 18247002-1-41

Képviselő: Varga Zsolt

Telefonszám XXXXXXXXXX

E-mail cím: L1dancelab@gmail.com

Honlap: [www.L1.hu](http://www.L1.hu)

**(a továbbiakban: Egyesület)**

#### **2. Az adatfeldolgozók megnevezése**

A Rendelet 4. cikk 8. pontjának megfelelően adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Egyesület nevében személyes adatokat kezel. Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Az Egyesület adatfeldolgozói és ezek elérhetőségei az alábbiak:

##### **2.1. Könyvelő**

Az Egyesület az 1999. évi LXXVI. törvény (továbbiakban Szjt.) 23/A. § (1) bekezdésében meghatározott díjak kifizetéséhez és a nem jogosultjai számára fizetendő bérek és egyéb összegek kifizetéséhez szükséges bérszámfejtések

elvégzéséhez vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozót (továbbiakban: bérszámfejtő) vesz igénybe.

Név: GÖNCZI Adótanácsadó, Könyvelő KFT.

Székhely: 1221 Budapest, Honfoglalás út 66.

Adószám: 10809192-2-43

## 2.2. Postai szolgáltatások

Az Egyesület a postai úton küldendő leveleket kézbesítéséhez szükséges személyes adatokat (érintett neve, címe) feltünteti a borítékokon.

A postai szolgáltatásokat a Magyar Posta végzi.

Név: Magyar Posta Zrt.

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Cégjegyzék-szám: Cg. 01-10-042463

Cím: Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati Igazgatóság 3512 Miskolc

Telefon: +36-1-767-8200

FAX: 06-46-320-136

E-mail: [ugyfelszolgalat@posta.hu](mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu)

Webcím: <http://www.posta.hu>

Képviselőre jogsult: a mindenkori Elnök és az Alelnök

## 3. A munkaviszonnyal összefüggő adatkezelések

3.1. A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

3.1.1. Az Egyesület munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

- a) név, születési név,
- b) születési ideje, helye,
- c) anyja neve,
- d) lakcíme, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
- e) állampolgársága,
- f) adóazonosító jele, TAJ száma, személyi igazolvány száma,
- g) nyugdíjas munkavállaló esetén nyugdíjas törzsszám,
- h) telefonszám, e-mail cím,
- i) bankszámlaszáma,
- j) munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, munkakör,

- k) iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
- l) önéletrajz,
- m) munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
- n) a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
- o) a munkavállaló munkájának értékelése,
- p) a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
- q) munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa,
- r) a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése
- s) magán nyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
- t) külföldi munkavállaló esetén útlevekszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
- u) munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat,
- v) a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat

3.1.2. Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a 2012. évi I törvényben (továbbiakban Mt.) meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

3.1.3. A jelen tájékoztató 3.1.1. és 3.1.2. pontjában meghatározott személyes adatok címzettjei az Egyesület Alelnöke, az Egyesület munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és a jelen tájékoztató 2.1. pontjában meghatározott bérszámfejtő.

3.1.4. A jelen tájékoztató 3.1.1. és 3.1.2. pontjában szereplő adatok tárolásának időtartama a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

3.1.5. Az érintettel munkavállalóval a jelen tájékoztató 3.1.1. és 3.1.2. szerinti adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.

3.2. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

3.2.1. A jelen tájékoztató 3.2. pontjában leírt esetben kezelhető személyes adatok köre a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

3.2.2. A jelen tájékoztató 3.2. pontjában leírt esetben történő adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke.

- 3.2.3. A jelen tájékoztató 3.2. pontjában leírt esetben történő adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása, és a munkakör betöltése.
- 3.2.4. A jelen tájékoztató 3.2. pontjában leírt esetben történő adatkezelés címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: A vizsgálat eredményt a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. Az a munkáltató jogkörökét gyakorló Elnök csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban az Elnök nem ismerheti meg.
- 3.2.5. A jelen tájékoztató 3.2. pontjában leírt esetben történő adatkezelés időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.
- 3.3. A felvételre jelentkező munkavállalók személyes adatainak, pályázatainak és önéletrajzainak kezelése során az Egyesület által kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, ha van, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.
- 3.3.1. A jelen tájékoztató 3.3. pontjában leírt esetben történő adatkezelés célja a jelentkezés és a pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet jelentkezőt tájékoztatni kell arról, ha az Elnök nem őt választotta az adott állásra.
- 3.3.2. A jelen tájékoztató 3.3. pontjában leírt esetben történő adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.
- 3.3.3. A jelen tájékoztató 3.3. pontjában leírt esetben történő adatkezelés címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az Egyesület munkáltatói jogok gyakorlására jogosult Elnöke és a munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.
- 3.3.4. A jelen tájékoztató 3.3. pontjában leírt esetben történő adatkezelés során kezelt személyes adatok tárolásának időtartama: A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.
- 3.3.5. Az Egyesület csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.
- 3.4. Ha az Egyesület e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek a Jogosultakkal,

Tagokkal, más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

3.4.1. A munkáltató jogköröket gyakorló Elnök jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 havonta – ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá az Mt. 8.§ és 52. § szakasza szerinti munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése. Az ellenőrzésre az Elnök, mint a munkáltatói jogkörök gyakorlója, jogosult. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

3.4.2. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, az Egyesület részéről ki végezheti az ellenőrzést, milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát az Elnök korlátozás nélkül vizsgálhatja. Ha az Egyesület Adatkezelési szabályzatának rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor az Elnök törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat

3.4.3. A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az Egyesület Adatkezelési szabályzatának 3. pontjában írt jogokkal élhet.

#### **4. A szerződéshez kapcsolódó adatkezelés**

4.1. Az Egyesület szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli a szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét és bankszámlaszámát. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A személyes adatok címzettjei: az Egyesület feladatkörrel rendelkező

munkavállalói, és adatfeldolgozói. A személyes adatok kezelésének időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

- 4.2. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, a tájékoztatás történhet az Egyesülettel megkötendő szerződésben is.
- 4.3. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

## **5. Jogi személy szerződő felek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai**

- 5.1. Az Egyesület által kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, telefonszáma, e-mail címe.
- 5.2. A személyes adatok kezelésének célja az Egyesület jogi személlyel szerződés teljesítése és kapcsolattartás, jogalapja pedig az érintett hozzájárulása lehet.
- 5.3. A jelen tájékoztató 5.1. pontjában meghatározott személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az Egyesület feladatkörrel rendelkező munkavállalói.
- 5.4. A személyes adatok tárolásának időtartama: az szerződéses kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

## **6. Tagok személyes adatainak kezelése**

- 6.1. Az Egyesület kezeli Tagjainak személyes adatait annak érdekében, hogy tagságukból eredő jogaikat és kötelezettségeiket gyakorolhassák.
- 6.2. Az Egyesület a Tagokról adatbázist tart fent, amelyben a Tagok következő személyes adatait kezeli: név (születési név), lakcím, születési hely és idő, szem. ig. szám, anyja neve, adószáma/adóazonosító jel, e-mail cím, web-oldal/blog-oldal, telefonszám, skype-név.
- 6.3. Az Egyesület kezeli a Tagok tagsági jogai és kötelezettségei gyakorlásával kapcsolatos egyéb személyes adatokat, így például a betöltött tisztségekre vonatkozó személyes adataikat. Az Egyesület a honlapján nyilvánosan csak a Tagok nevét és esetlegesen meglévő web-oldalcímét teszi elérhetővé.
- 6.4. Az Egyesület jelen tájékoztató 6.1.-6.5. pontjában meghatározott adatkezelés jogalapja a Tag hozzájárulása.
- 6.5. Jelen tájékoztató 6.1.-6.5. pontjában meghatározott adatkezelés időtartama a Tag tagságának megszűnését követő 5 év.
- 6.6. Jelen tájékoztató 6.1.-6.5. pontjában meghatározott adatkezelés címzettjei az Egyesület feladatkörrel rendelkező munkavállalói.
- 6.7. Az Egyesület Tagjainak névsorát a mindenkorai jogszabályi előírásoknak megfelelően megküldi a Fővárosi Törvényszéknek.

## **7. Adatkezelés az Egyesület Facebook oldalán**

7.1. Az Egyesület nem kezeli a Facebook oldalán, a látogatók által közzétett semmilyen személyes adatot. A látogatókra a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók. Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén az Egyesület törli a posztot vagy a hozzászólást.

## **8. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából**

8.1. Az Egyesület szükség esetén jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a szerződéses kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, östermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

8.2. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

8.3. A személyes adatok címzettjei az Egyesület adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

## **9. Hírlevél**

9.1. Az Egyesület, ha a Tag vagy más érintett személyes adatai kezeléséhez kifejezetten erre vonatkozólag vagy erre vonatkozóan is, előzetesen hozzájárult, rendezvényeiről hírlevelet küldhet számukra.

9.2. Ha a Tag vagy más érintett a hozzájárulását nem szerződésben, hanem az Egyesület honlapján adja meg, akkor az erre vonatkozó feliratkozás során, az erre vonatkozó négyzet bejelölésével teheti azt meg hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez. Tilos a négyzet előre bejelölése. A feliratkozás során az Egyesület mindenkor adatkezelési tájékoztatóját és az adatvédelmi szabályzatát egy linkkel elérhetővé kell tenni. A hírlevélről a Jogosult, a Tag vagy más érintett írásban vagy e-mailben tett nyilatkozattal bármikor leiratkozhat, amely a hozzájárulás visszavonását jelenti. Ilyen esetben a leiratkozó minden adatát haladéktalanul törölni kell, kivéve azokat, amelyek kezelését jogszabály előírja.

9.3. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve (vezetéknév, keresztnév), e-mail címe.

9.4. A személyes adatok kezelésének célja: hírlevél kiküldése.

9.5. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

9.6. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az Egyesület feladatkörrel rendelkező munkavállalói.

9.7. A személyes adatok tárolásának időtartama: a hírlevél-szolgáltatás fennállásáig, vagy az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig). Az Egyesület nem törli azokat a személyes adatokat, amelyek kezelésére jogszabály kötelezi.

## **10. Közérdekű önkéntesként történő foglalkoztatás keretében nyilvántartott adatok**

10.1. Az Egyesület a Közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény alapján közérdekű önkéntes jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli az önkéntesek alábbi adatait:

- a) Név:
- b) Születési név:
- c) Születési idő és hely:
- d) Tartózkodási cím:
- e) Állandó lakcím:
- f) Édesanyja neve
- g) Adóazonosító jel

10.2. A jelen tájékoztató 10.1. pontjában szereplő adatok tárolásának időtartama a közérdekű önkéntes jogviszony megszűnését követő 3 év.

10.3. Az érintett önkéntessel a jelen tájékoztató 10.1. szerinti adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvényen alapul.

## **11. Technikai adatok**

### **11.1. Cookie-k (Sütit)**

11.1.1. A sütik feladata: információkat gyűjtenek a látogatókról és eszközeikről; megjegyzi a látogatók egyéni beállításait, amelyek felhasználásra kerül(het)nek pl. online; tranzakciók igénybevételekor, így nem kell újra begépelni őket; megkönnyítik a weboldal használatát; minőségi felhasználói élményt biztosítanak.

11.1.2. A testre szabott kiszolgálás érdekében a felhasználó számítógépén kis adatcsomagot, ún. sütit (cookie) helyez el és a későbbi látogatás során olvas vissza. Ha a böngésző visszaküld egy korábban elmentett sütit, a sütit kezelő szolgáltatónak



lehetősége van összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal, de kizárólag a saját tartalma tekintetében.

#### 11.1.3. Feltétlenül szükséges, munkamenet (session) cookie-k

Ezen süti célja, hogy a látogatók maradéktalanul és zökkenőmentesen böngézhessenek az L1.hu weboldalt, használhassák annak funkcióit, és az ott elérhető szolgáltatásokat. Az ilyen típusú süti érvényességi ideje a munkamenet (böngészés) befejezéséig tart, a böngésző bezárásával a süti efajtája automatikusan törlődik a számítógépről, illetve a böngészésre használt más eszközről.

#### 11.1.4. Harmadik fél által elhelyezett cookie-k (analitika)

Az L1.hu weboldalon alkalmazza a Google Analytics mint harmadik fél sütijeit is. A Google Analytics statisztikai célú szolgáltatás használatával az L1 Egyesület információkat gyűjt azzal kapcsolatban, hogy a látogatók hogyan használják a weboldalakat. Az adatot a honlap fejlesztésének és a felhasználói élmény javításának céljával használja fel. Ezen süti szintén lejáratukig a látogató számítógépén vagy böngészésére használt más eszközén, annak böngészőjében maradnak, illetve amíg a látogató nem törli őket.

## **12. Az Egyesület programjain résztvevők adatainak kezelése**

12.1. Az Egyesület rendezvényszervezői tevékenysége keretében kezeli az Egyesület rendezvényein részt vevők adatait, a résztvevők megfelelő tájékoztatása, a programon történő biztonságos részvétel céljából.

12.2. A Egyesület a résztvevők következő személyes adatait kezeli: név, telefonszám, e-mail cím

12.3. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

12.4. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az Egyesület feladatkörrel rendelkező munkavállalói.

12.5. A személyes adatok tárolásának időtartama: az adatközléssel érintett program befejezését követő 5 naptári nap.

## **13. Maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés**

13.1. Ha az Egyesület az 1995. évi LXVI. törvény (továbbiakban: Levéltári törvény) 3. § j) pontja szerinti maradandó értékűnek minősülő iratait kezeli, azt jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén teszi abból a célból, hogy az Egyesület irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás a közlevéltár részére történő átadásig történik.

13.2. A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a Levéltári törvény irányadó.

#### **14. Az adatkezeléssel érintettek jogai**

E fejezetben az áttekinthetőség és átláthatóság kedvéért röviden összefoglalva találhatóak az érintett Rendeletben meghatározott jogai, amelyek gyakorlására vonatkozó részletes tájékoztatást az érintettek az Egyesület Adatkezelési szabályzatának 3. fejezetében találhatnak. Az Adatkezelési szabályzat a következő linken érhető el: <http://11.hu/hu/rolunk/>

##### 14.1. Előzetes tájékozódáshoz való jog

A Rendelet 13-14. cikke szerint az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

##### 14.2. Az érintett hozzáférési joga

A Rendelet 15. cikkének megfelelően az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől, jelen esetben az Egyesülettől, visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

##### 14.3. A helyesbítéshez való jog

A Rendelet 16. cikkének megfelelően, az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő, jelen esetben az Egyesület, indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

##### 14.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

A Rendelet 17. cikkének megfelelően, az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő, jelen esetben az Egyesület, indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Egyesület pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll.

##### 14.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

A Rendelet 18. cikkének megfelelően, az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő, jelen esetben az Egyesület, korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek.

##### 14.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

A Rendelet 19. cikkének megfelelően, az Adatkezelő, jelen esetben az Egyesület, minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

#### 14.7. Az adathordozhatósághoz való jog

A Rendelet 20. cikkének megfelelően, a Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő, jelen esetben az Egyesület, rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Egyesület.

#### 14.8. A tiltakozáshoz való jog

A Rendelet 21. cikkének megfelelően, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy

#### 14.9. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

A Rendelet 22. cikkének megfelelően, az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

#### 14.10. Korlátozások

A Rendelet 23. cikkének megfelelően, az Adatkezelőre, jelen esetben az Egyesületre, vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a Rendelet 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a Rendelet 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban.

#### 14.11. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

A Rendelet 34. cikkének megfelelően, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő, jelen esetben az Egyesület, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

14.12. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

A Rendelet 77. cikkének megfelelően, az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szakásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

14.13. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

A Rendelet 78. cikkének megfelelően, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

14.14. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

A Rendelet 79. cikkének megfelelően, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait.

## 15. Egyéb információk

Az érintettek jogait, a személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatásokra vonatkozó szabályokat, az adatkezelés alapelveit és konkrét lépéseit, az adatok továbbítását, titokvédelmi szabályokat, a nyilvántartásokat részletesen, a munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések és kifizetői adatkezelés részleteit és az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó rendelkezéseket az Egyesület Adatkezelési Szabályzata tartalmazza és szabályozza.

A Tagok panasszal kapcsolatos eljárásait az Egyesület Alapszabálya tartalmazza.

A szervezet adatvédelmi tisztségviselője a mindenkori Alelnök.

Kelt: Budapest, 2018.05.08.

---

Varga Zsolt  
elnök