

L1 Független Művészek Közhasznú Egyesület

Adatkezelési Szabályzata

Jelen szabályzat célja, hogy az egyesületekre és a közös jogkezelőkre vonatkozó jogszabályokkal és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Infotv.) és az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete rendelkezésével (továbbiakban: Rendelet) összhangban szabályozza az Egyesület közös jogkezelői tevékenysége és egyéb, jogvédő tevékenysége ellátásához szükséges adatkezelési tevékenységét és megállapítsa az e tevékenysége során alkalmazandó titokvédelmi szabályokat. A jelen szabályzat további célja, hogy a Rendeletnek, és az 5. cikkében megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek való megfelelés Egyesület általi igazolására szolgáljon.

1. Az adatkezelés célja

1.1. Az Egyesület kezeli Tagjainak személyes adatait annak érdekében, hogy tagságukból eredő jogait és kötelezettségeiket gyakorolhassák.

1.2. Az Egyesület konferenciák és más rendezvények megszervezése érdekében kezeli az olyan személyek személyes adatait, akik ehhez előzetesen hozzájárulásukat adták.

1.3. Az Egyesület a munkaszerződések megkötése, és a jogszabályok által előírt bérszámfejtések elvégzése céljából kezeli az Egyesület munkavállalóinak személyes adatait.

1.4. Az Egyesület szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli a szerződött természetes személyes adatait és az Egyesület jogi személlyel megkötött szerződés teljesítése és kapcsolattartás céljából kezeli jogi személy szerződő felek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatait.

1.5. Az Egyesület a Közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény alapján közérdekű önkéntes jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli az önkéntesek személyes adatait:

2. Az adatkezelés alapelvei, szabályai

2.1. Az Egyesület az egyes Tagokat érintő személyes adatokat a tagság körén kívül titkosan kezeli. Azon érintettek személyes adatait, akik nem Tagok, az Egyesület titkosan kezeli.

2.2. A Tagok Egyesület által kezelt személyes adatait – az érintett hozzájárulása nélkül – kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben teheti megismerhetővé más személyek részére vagy hozhatja nyilvánosságra.

2.3. Az Egyesület a Tagok személyes adatait bizalmasan, a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, eleget tesz a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek, a személyes adatok biztonságos kezelése érdekében.

2.4. Az adatkezelés során nem sérülhetnek a Tagok személyes adatainak védelméhez, illetve személyhez fűződő jogai.

2.5. Adatkezelés végzésére kizárólag az Egyesülettel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban állók, valamint közérdekű önkéntes tevékenységet végzők jogosultak. Ha a szabályzatok és a jogszabályok erre lehetőséget adnak, az Egyesület vezető tisztségviselői és a Felügyelő Bizottsági tagok is jogosultak az adatkezelésre. Személyes adatokat megismerni csak az jogosult, akinek az adatkezelés fent meghatározott céljainak megvalósítása érdekében azok megismerése feltétlenül szükséges. A megismert személyes adatot – kivéve, ha jogszabály vagy jogerős hatósági határozat kötelez erre illetve, ha a jogosult ehhez hozzájárult – más személlyel nem közölhetik, nyilvánosságra nem hozhatják és más módon sem használhatják fel.

2.6. Mielőtt az Egyesület átadja a személyes adatot a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban állók számára, megvizsgálja a személyes adatok pontosságát, teljességét, naprakészségét. Ha valamely munkavállaló számára nyilvánvalóvá válik egy személyes adat pontatlansága, hiányossága, vagy az a tény, hogy a személyes adat nem naprakész, erről azonnal értesíti a kérdésben illetékes munkavállalókat és munkavégzésre irányuló más jogviszonyban állókat.

2.7. Ha az Egyesület az általa kezelt adatokat, a jogszabályoknak megfelelően, pontosítja, helyesbíti vagy kiegészíti, akkor ennek tényéről és a pontosított, helyesbített vagy kiegészített személyes adatokról tájékoztatja a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban állókat. Az Egyesület akkor is így jár el, ha személyes adatot töröl vagy korlátoz, annak érdekében, hogy a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban állók saját adatkezelésük tekintetében a törlést, helyesbítést vagy korlátozást végrehajtsák.

2.8. Az Egyesület a számára megküldött, eljuttatott szerződések és adatlapok tárolására szolgáló helyiségek és az adatkezelés során számítógépre rögzített személyes adatokat tartalmazó eszközöket, helyiségeket műszaki védelemmel köteles ellátni.

2.9. Az Egyesület a személyes adatokat olyan módon köteles tárolni, hogy a számára fejlesztett adatbázis-kezelő program esetleges üzemzavara esetén is képes legyen azokat helyreállítani. Az adatbázis kezelő program esetleges hibáiról jelentés készül, amelyet az a munkavállaló, vezető tisztségviselő vagy Felügyelő Bizottsági tag köteles elkészíteni, aki a hibát észlelte. Az Egyesületben a munkáltatói jogkört gyakorló Elnök úgy köteles az Egyesület Alapszabálya alapján a feladatokat szétosztani, hogy mindig visszakövethető legyen, hogy mely személyes adatok feldolgozására ki és hogyan jogosult. Az Egyesület a személyes adatok biztonsága és bizalmas jellege megőrzése érdekében ésszerű technikai és szervezési intézkedéseket tesz és az esetleges jogszabályi változások, ill. a technikai fejlődés alapján rendszeresen felülvizsgálja és fejleszti azokat.

2.9.1. A jelentésnek tartalmaznia kell az üzemzavar pontos időpontját, jellemzőit, azt, hogy ki észlelte és a történeteket.

2.9.2. Ha az üzemzavar adatvédelmi incidenst eredményezett vagy annak következménye, akkor a jelentésnek tartalmaznia kell az incidens jellegét, az ebből eredő, valószínűsíthető következményeket és a kezelésére tett vagy tervezett intézkedéseket.

2.10. Az Egyesület köteles gondoskodni arról, hogy számítógépein mindig valós idejű védelemmel rendelkező vírusirtók legyenek telepítve. Az Egyesület köteles gondoskodni arról, hogy minden számítógépe tűzfalal rendelkezzen.

2.11. Az Egyesület munkavállalói munkájuk során nem hagyhatják őrizenlenül az Egyesület helyiségeit, azt a helyiséget, ahol nem tartózkodik munkavállaló, kötelesek kulcsra zární. Az Egyesület munkavállalója az Egyesület helyiségeiben nem hagyhatnak egyedül Tagot vagy más olyan személyt, aki nem az Egyesület vezető tisztségvelője, önkéntese vagy felügyelő bizottsági tagja.

2.12. Az Egyesület csak olyan és annyi személyes adatot tárol, és csak olyan mértékben és időtartamban, amely a törvényben meghatározott célja elérése szempontjából szükséges.

2.13. Az Egyesület a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban állók számára csak azután ad át személyes adatot, ha azok igazolták, hogy megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés jogszerűségének és a Jogosultak és a Tagok jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására. A munkavégzésre irányuló más jogviszonyban állók további adatkezelőket nem vehetnek igénybe.

2.14. Személyes adatokkal kapcsolatban, a panaszkezelési eljárás az Egyesület Alapszabályában foglalt szabályait szükséges alkalmazni a jelen szabályzat 3.6. pontjában foglalt kivétellel, és azzal, hogy a panasz kivizsgálást minden esetben a kinevezett adatvédelmi tisztviselő végzi.

2.15. Az Egyesület semmilyen profilalkotást nem végez. Az Egyesület nem gyűjt biometrikus adatokat. Ha Tag, vagy az Egyesület rendezvényein részt vevő személy egészségügyi adatot hoz az Egyesület tudomására, az Egyesület az ilyen személyes adatokat, a rendezvény, program lezárását követően azonnal, megsemmisíti és erről a Rendezvényen részt vevő személyt, illetve Tagot előzetesen tájékoztatja vagy az ilyen személyes adatot tartalmazó fizikai hordozót visszajuttatja az azt küldő Rendezvényen részt vevő személynek vagy Tagnak. A genetikai vagy egészségügyi adatokat az Egyesület csak akkor kezelheti, ha az az érintett a Rendezvényen részt vevő személy vagy Tag akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánításán alapul. A Tag vagy Rendezvényen részt vevő személy által megadott egészségügyi adatokat kizárólag az Egyesület munkavállalói, az Egyesület Elnöksége és a programban részt vevő önkéntesek ismerhetik meg.

2.16. Az Egyesület csak olyan személlyel köthet munkavégzésre irányuló más jogviszonyról szóló szerződést, aki vagy amely, megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszabályokban

és Unió jogban foglalt követelményeinek és a Jogosultak és Tagok jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

2.17. Az Egyesület személyes adatot harmadik országba vagy nemzetközi szervezetnek nem továbbít, kivéve, ha erre hatósági határozat, jogszabály vagy Unió jog kötelezi.

2.18. Az Egyesület számára fejlesztett szoftver elektronikus naplójában tartalmazza, hogy mely személyes adaton végeztek adatkezelési műveletet, milyen műveletet végeztek, azt melyik munkavállaló és mikor végezte el.

2.19. Az Egyesület nem köthet olyan tartalmú szerződést és nem készíthet olyan adatlapot, amely olyan személyes adatok megadását követeli a Jogosulttól, Tagtól vagy más érintettől, amely nem szükséges az 1. pontban meghatározott céljai eléréséhez.

2.20. Az Egyesület olyan személyes adatokat, amelyek kezelését nem írja elő jogszabály, csak akkor kezelhet, ha ehhez az érintett a hozzájárulását adta.

2.20.1. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

2.21. Az Egyesület nem kezeli a Facebook oldalán, a látogatók által közzétett semmilyen személyes adatot. A látogatókra a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók. Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén az Egyesület törli a posztot vagy hozzászólást.

2.22. Az Egyesület munkáltatói jogot gyakorló Elnökének feladata az adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása és betartatása. Az Egyesület azon munkavállalója, aki adatvédelmi incidenst észlelt vagy észlelni vélt haladéktalanul értesíti a Elnököt. Az Elnök késedelem nélkül megvizsgálja a történeteket, és ha adatvédelmi incidenst állapít meg, erről haladéktalanul értesíti az Egyesület elnökét annak érdekében, hogy szükség esetén az Elnökséget összehívja.

2.22.1. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az Elnök vizsgálata során haladéktalanul áttekinti a bejelentést, amelynek során köteles azonosítani az incidenst, eldönteni, hogy valódi incidensről vagy téves riasztás van szó.

2.22.2. A vizsgálat során az Elnök megállapítja az incidens bekövetkeztének időpontját és helyét, az incidens leírását, körülményeit, hatásait, annak során kompromittálódott adatok körét, számosságát, a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét, az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását és a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

2.22.3. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,

- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat

2.22.4. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

3. A Tagok és más érintettek (különös tekintettel a szervezet rendezvényein részt vevők) jogai, kötelezettségei

3.1. A Tagok és más érintettek bármikor jogosultak írásban kérni személyes adataik helyesbítését, kiegészítését, korlátozását és törlését. Nem kérhetik a törlést, ha a személyes adatok megőrzésére illetve további kezelésére az Egyesületet jogszabály kötelezi, közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, az adatkezelés közérdekű archiválás, tudományos vagy történelmi kutatás vagy statisztikai célból történik, vagy ha a személyes adat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges. Az Egyesület közérdekű feladatait az Egyesület Alapszabálya tartalmazza.

3.2. Ha a Tag vagy más érintett regisztrációját a L1dancelab@gmail.com e-mail címre küldött egyoldalú nyilatkozatával megszünteti, az elektronikus üzenet megérkezését követő 8 munkanapon belül az Egyesület köteles a regisztrációt megszüntetni és ezzel egyidejűleg, ennek megtörténtéről a Tagot vagy más érintettet elektronikus formában értesíteni.

3.3. A Tag és más érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ezt a tájékoztatást az Egyesület a Tag vagy más érintett által kért módon; e-mailen keresztül vagy postai úton adja meg, legkésőbb az adatkezelési műveletek megkezdését követően. Ebben hozzáférhetővé teszi az Egyesület és az adatkezelő nevét, elérhetőségét, az adatkezelés célját, az érintettet megillető jogokat valamint azok érvényesítése módját, az adatkezelés jogalapját, megőrzésének időtartamát és ennek meghatározási szempontjait, a személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbításának címzettjeit és esetleges garanciái, a személyes adatok gyűjtésének forrását, a személyes adatok kategóriáit és minden további érdemi tény.

3.4. A Tagok és más érintettek kérhetik, hogy az Egyesület adjon tájékoztatást az általa kezelt tájékoztatást kérő Tag és más érintett személyes adatairól, az általa megbízott, a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozó által kezelt személyes adatairól, és azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről. A kérésnek az Egyesület telefonon keresztül csak akkor tesz eleget, ha Tag és más érintett az Egyesület számára korábban megadott telefonszámról telefonál, és az Egyesület munkavállalói egyértelműen azonosítani tudják.

3.5. Az Egyesület köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást. A döntésről a Tagot vagy más érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

3.5.1. Ha az Egyesület más szabályzata rövidebb határidőt ír elő a válaszadásra, mint 30 nap, akkor ezt a szabályt kell alkalmazni.

3.5.2. Ha az Egyesület más szabályzata hosszabb határidőt ír elő a válaszadásra, mint 30 nap, akkor ezt a szabályt nem lehet alkalmazni, hanem helyette a jelen szabályzat 3.6. pontja az alkalmazandó.

3.5.3. A 30 napos határidőt legfeljebb 2 hónappal lehet meghosszabbítani. A késedelemről, ennek okáról egy hónapon belül tájékoztatást kell adni a Tagnak vagy más érintettnek.

3.6. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő Tag vagy más érintett a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az Egyesülethez még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg, amelynek mértékéről az Elnökség dönt. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték, a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett vagy a személyes adatot az Egyesület mulasztásából fakadóan törölték vagy korlátozták.

3.6.1. A Tag vagy más érintett személyes adatainak másolatát is kérheti a tájékoztatás során.

3.7. A tájékoztatással kapcsolatos kérelmet, ha elektronikus úton nyújtották be, elektronikusan, ha postai úton küldték el, postai úton kell megválaszolni, kivéve, ha a Tag vagy más érintett másként nem kéri.

3.8. Ha az Infotv. vagy más jogszabály lehetővé teszi a kérelem megtagadását és az Egyesület megtagadja azt, köteles a Taggal vagy más érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát, pontos törvényi helyre való hivatkozással és a jogorvoslati lehetőségekkel közölni. Az Egyesület, a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, akkor is megadja ezt a tájékoztatást, ha a nem tesz intézkedéseket a kérelem kapcsán.

3.8.1. Ha az Egyesület a hozzáférést korlátozza vagy megtagadja, ennek tényéről haladéktalanul tájékoztatja a Tagot vagy más érintettet, a megtagadás vagy korlátozás jogi és ténybeli indokairól, kivéve, ha jogszabály ez alól a kötelezettsége alól az Egyesületet mentesíti. Az Egyesület a hozzáférés korlátozása vagy megtagadása esetén értesíti a Tagot vagy más érintettet az őt megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról.

3.8.2. Ha az Egyesület a személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy kezelésének korlátozására irányuló kérelmet elutasítja, az érintettet írásban, e-mailen keresztül vagy postai úton, haladéktalanul tájékoztatja az elutasítás tényéről, jogi és ténybeli indokairól valamint a Tagot vagy más érintettet megillető jogokról és azok érvényesítési módjáról.

3.8.3. Az Egyesület jogosult minden kérelmet megtagadni, ha bizonyítani tudja, hogy a kérelmezőt nem áll módjában azonosítani.

3.9. Amikor az Egyesület a személyes adatot a Tagtól vagy más érintettől gyűjti, akkor a személyes adatok megszerzésének időpontjában a Tag vagy más érintett rendelkezésére kell bocsátani és tájékoztatni kell az alábbiakról:

- a) az Egyesület és a képviselőjének a kiléte és elérhetőségei,
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja,

- d) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján szerinti jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az Egyesület vagy harmadik fél jogos érdekei,
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen,
- f) adott esetben annak ténye, hogy az Egyesület harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás,
- g) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- h) a Tag vagy más érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Egyesülettől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a Tag vagy más érintett adathordozhatósághoz való jogáról,
- i) a Tag vagy más érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- j) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- k) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az Tag vagy más érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

3.9.1. Ha az Egyesület a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell a Tagot vagy más érintettet az eltérő célról és a jelen szabályzat 3.10. g)-k) pontjaiban felsorolt minden releváns kiegészítő információról. Ettől eltekinteni csak akkor lehet, ha a Tag vagy más érintett már rendelkezik ezekkel az információkkal. Ha a Tag vagy más érintett csak részben rendelkezik információkkal, akkor a hiányzókat meg kell adni a számára.

3.10. Ha az Egyesület a személyes adatokat nem a tagtól vagy más érintettől szerezte meg, a Tag vagy más érintett rendelkezésére kell bocsátani az alábbi információkat:

- a) az Egyesület és a képviselőjének a kiléte és elérhetőségei,
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja,
- d) a Tag vagy más érintett személyes adatok kategóriái,
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen,
- f) adott esetben annak ténye, hogy az Egyesület valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő

és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás,

- g) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- h) ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján szerinti jogos érdeken alapul, az Egyesület vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
- i) a Tag vagy más érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga,
- j) a Tag vagy más érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- k) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,
- l) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

3.10.1. Az Egyesület a jelen szabályzat 3.10. pontja szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül,
- b) ha a személyes adatokat a Taggal vagy más érintettel való kapcsolattartás céljára használja, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- c) ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

3.10.2. Ha az Egyesület a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell a Tagot vagy más érintettet erről az eltérő célról és a jelen szabályzat 3.10. pontjában említett minden releváns kiegészítő információról. Nem kell ezt a tájékoztatást megadni, ha és amilyen mértékben:

- a) a Tag vagy más érintett már rendelkezik az információkkal,
- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az Rendelet 14. cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az Egyesületnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – a Tag vagy más érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében,

- c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az Egyesületre alkalmazandó uniós vagy magyar jog, amely a Tag vagy más érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

3.11. Ha a Tag vagy más érintett vitatja az Egyesület által kezelt személyes adat pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a személyes adatot az Egyesület ezért korlátozta, akkor a korlátozás megszüntetése esetén az Egyesület előzetesen tájékoztatja a Tagot vagy más érintettet.

3.12. Minden tájékoztatásnak és értesítésnek lényegre törőnek, világosnak és közérthetően megfogalmazottnak kell lennie.

3.13. A Tagok vagy más érintettek jogosultak személyes adataikhoz hozzáférni és ellenőrizni azokat. Ezen jog érvényesülése érdekében a Tag vagy más érintett kérelmére az Egyesület tájékoztatja, hogy személyes adatait az Egyesület vagy más adatfeldolgozó kezeli-e, az adatokat, amiket az adatfeldolgozó kezel, a személyes adatok forrását, az adatkezelés célját és jogalapját, a személyes adatok körét, esetleges továbbítás esetén a címzettek körét, a személyes adatok megőrzésének időtartamát és ezen időpont meghatározásának időpontját, az adatkezeléssel kapcsolatban a Tagot vagy más érintettet megillető jogokat és ezek érvényesítésének módját és az esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és kezelésükre tett intézkedéseket.

3.14. Az Egyesület korlátozza az adatkezelést, ha

- a) a Tag vagy más érintett vitatja a kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
- b) a jogszabályok szerint a személyes adatok törlésének lenne helye, de a Tag vagy más érintett a törlést ellenzi és korlátozást kér vagy írásbeli nyilatkozata vagy az Egyesület rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy a személyes adatok törlése sértené a Tag vagy más érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
- c) a jogszabályok szerint a személyes adatok törlésének lenne helye, az Egyesület vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások során a személyes adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás lezárásáig,
- d) a jogszabályok szerint a személyes adatok törlésének lenne helye, de a jogszabályok szerint dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából a személyes adatok megőrzése szükséges, jogszabály által meghatározott időpontig,
- e) a Tag vagy más érintett 3.25. pont szerint tiltakozik, addig, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Egyesület jogos indokai elsőbbséget élveznek-e a Jogosult vagy Tag jogos indokaival szemben.

3.15. A korlátozott személyes adatot, a tároláson kívül, csak akkor lehet kezelni, ha

- a) a Tag vagy más érintett hozzájárult,
- b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges,
- c) a Tagtól vagy más érintettől eltérő, más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében történik,
- d) az Európai Unió vagy a Magyar Állam fontos közérdekéből történik.

3.16. A korlátozás feloldásáról az Egyesület a Tagot vagy más érintettet előzetesen értesíti.

3.17. Az Egyesület haladéktalanul törli a Tag vagy más érintett személyes adatát, ha

- a) az adatkezelés jogellenes,
- b) az érintett Tag vagy más érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha jogszabály a kezelést elrendeli vagy az érintett Tag vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges vagy azzal arányos,
- c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Nemzeti Adatvédelmi és Információ Hatóság vagy a bíróság elrendelte,
- d) jelen szabályzat 3.14. pontjának b)-d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

3.18. A Tag vagy más érintett adatainak törlését kérheti, ha

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- b) ha visszavonja az adatkezelésre adott hozzájárulását és nincs más jogalapja az adatkezelésnek,
- c) ha 3.25. pont szerint tiltakozik és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- e) a személyes adatokat az Egyesületre vonatkozó jogszabályban vagy uniós jogban előírt kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

3.19. Az Egyesület nem törli a személyes adatokat a 3.1. pontban meghatározott esetekben.

3.20. A Tagok és más érintettek az Infotv. által biztosított jogvédelmi eszközökkel élhetnek, a Nemzeti Adatvédelmi és Információ Hatósághoz és bírósághoz fordulhatnak. A Rendelet 77. cikkének megfelelően, az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. A Rendelet 78. cikkének megfelelően, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet

a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. A Rendelet 79. cikkének megfelelően, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak, a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

3.21. Ha az Egyesület vagy a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha az Egyesület vagy a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel más személyiségi jogát megsérti, az, akinek személyiségi joga sérelmet szenvedett, sérelemdíjat követelhet az Egyesülettől vagy az adatfeldolgozótól.

3.21.1. Az Egyesület mentesül a kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a jogsérelmet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

3.21.2. Az Egyesülettel munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozó mentesül a kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy az általa végzett adatkezelési műveletek során a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségek, valamint az Egyesület jogszerű utasításainak betartásával járt el.

3.22. A Tagok vagy más érintettek a személyes adatok törlésére, helyesbítésre vagy korlátozására vonatkozó jogukat a Nemzeti Adatvédelmi és Információ Hatóság közreműködésével is gyakorolhatják.

3.23. A Tag vagy más érintett azon személyes adatait, amit az Egyesület nem a jogszabály által előírt kötelezettsége teljesítése és nem a közérdekű feladatainak ellátása érdekében, hanem pusztán a Tag vagy más érintett hozzájárulása alapján kezel, kérésére Excel táblázatban vagy PDF fájlként megkaphatja, amelyet jogosult más adatkezelőknek továbbítani. A Tag vagy más érintett írásban kérheti, hogy az Egyesület az Excel táblázatot vagy a PDF fájlt továbbítsa közvetlenül más adatkezelőknek.

3.24. Az Egyesület Tagjai a tagfelvételüket megelőző 30 napon belül kötelesek az Egyesület rendelkezésére bocsátani személyes adataikat

3.25. A Tag vagy más érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon a személyes adatai kezelése ellen, ha azt az Egyesület csak a közérdekű feladatainak ellátása érdekében vagy az Egyesület vagy más jogos érdekeinek érvényesítésének érdekében kezeli.

3.25.1. Tiltakozás esetén az Egyesület csak akkor kezelheti tovább a személyes adatokat, ha bizonyítja, hogy az adatkezelés olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek a Tag vagy más érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival

szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

3.25.2. Nem lehet tiltakozni a közérdekű feladatok ellátása során kezelt személyes adatok ellen, ha az adatkezelés tudományos illetve történelmi kutatási, vagy statisztikai célból történik.

3.25.3. A tiltakozáshoz való jogról az Egyesület az első kapcsolatfelvétel során értesíti a Tagot vagy más érintettet.

3.26. A Tagok az Egyesület számára megadott személyes adataikban bekövetkezett változást 15 napon belül kötelesek az egyesület irányában bejelenteni. Az Egyesület a tagok személyes adatait a mindenkor hatályos adatvédelmi előírások figyelembevételével kezeli.

3.27. Ha az adatkezelés során adatvédelmi incidens következik be, és ez a Tagok és más érintettek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázattal jár, amit az Egyesület nem tud megakadályozni, akkor az Egyesület erről indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja a Tagot vagy más érintettet. A tájékoztatás tartalmazza az incidens jellegét, az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó munkavállaló nevét és elérhetőségeit, ismertetni kell a valószínűsíthető körülményeket és az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket.

4. A kezelt adatok köre

4.1. Az Infotv. alapján személyes adat az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata a Jogosulttal vagy Taggal helyreállítható. Akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az Egyesület rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

4.2. A Rendelet alapján személyes adat az azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

4.3. Az Egyesület nem kezelhet olyan személyes adatot, amely az 1. pontban meghatározott céljai eléréséhez nem szükséges. Az Egyesület, ha azt jogszabály nem írja elő, csak olyan adatokat kezelhet, amihez az érintett hozzájárult.

5. A kezelt személyes adatok továbbítása

5.1. Személyes adatot harmadik személynek az Egyesület csak akkor adhat át, ha jogszabály, két vagy többoldalú nemzetközi szerződés, Uniós jog vagy hatóság jogerős határozata erre kötelezi. Egyesülettel munkavégzésre irányuló munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló személyeknek a titoktartási szabályok szigorú betartásával adható csak át személyes adat.

5.2. Az Egyesület személyes adatot kizárólag írásban, illetve elektronikus úton továbbíthat. Az Egyesület az adattovábbításról hozott hatósági határozatokról, adattovábbítást kérő írásbeli megkeresésekről és azonosításáról, valamint a továbbított adatokról papíralapú és elektronikus nyilvántartást is vezet. Az Egyesülethez elektronikus formában érkező megkeresésekről az Egyesület elektronikus nyilvántartást vezet.

6. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

6.1. Az Egyesület az általa és a nevében végzett adatkezelési tevékenységekről írásban nyilvántartást vezet.

6.2. A nyilvántartás tartalmazza

- a) az Egyesület nevét, elérhetőségeit, a mindenkori Elnök és adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- b) az adatkezelés célját,
- c) érintettek kategóriáit és a személyes adatok kategóriáinak ismertetését,
- d) személyes adatok kategóriánkénti törlésére előírányzott határidőket.

6.3. A technikai és szervezési intézkedések általános leírásait jelen szabályzat tartalmazza.

6.4. Az adattovábbításokról az Egyesület az 5.2. pont szerinti nyilvántartást vezet.

7. Titokvédelmi szabályok

7.1. A titokvédelmi szabályok nem korlátozhatják a Tagok és más érintettek tájékoztatáshoz való jogait.

7.2. Jelen Szabályzat alkalmazása szempontjából titokvédelemre kötelezett személyek:

- Az Egyesület vezető tisztségviselői és Felügyelő Bizottsági tagja
- Az Egyesülettel munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló más jogviszonyban állók
- Az Egyesülettel közérdekű önkéntes viszonyban állók

7.3. A titokvédelemre kötelezett személyek kötelesek a feladatkörükbe, illetve munkakörükbe tartozó tevékenységük ellátása során tudomásukra jutott magántitoknak, üzemi vagy üzleti titoknak minősülő tényeket, adatokat és egyéb ismereteket a vonatkozó jogszabályoknak és a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelően bizalmasan kezelni, azokat csak a titokvédelem alóli mentesítésre feljogosított személy vagy testület illetve az érintett hozzájárulásával hozhatják harmadik személyek vagy a nyilvánosság tudomására. Ettől eltérő esetekben a magántitkot, üzemi vagy üzleti titkot más személlyel nem lehet közölni, nyilvánosságra nem lehet hozni és más módon sem lehet felhasználni. A magántitkot, üzemi vagy üzleti titkot csak a feladat- illetve munkakörükbe gyakorlásához szükséges mértékben ismerhetik meg a titokvédelemre kötelezettek.

7.4. Titokvédelem alóli mentesítésre munkavállalók és munkavégzésre irányuló más jogviszonyban állók esetében, az Egyesület vezető tisztségviselői és Felügyelő Bizottsági tagja esetében az Elnökség jogosult. A titokvédelem alóli mentesítés nem sérthet jogszabályt.

7.5. Az Egyesület munkavállalójának kötelezettsége a munkája során tudomására jutott, személyekre, illetve az Egyesületre vonatkozó olyan információkat, melyek az egyesület gazdasági érdekeit sérthetik, üzleti titokként kezelni. Nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével jutott tudomására és amelynek közlése az egyesületre, vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.

8. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelések és kifizetői adatkezelés

8.1. A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

8.2. Az Egyesület munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

- g) név, születési név,
- h) születési ideje, helye,
- i) anyja neve,
- j) lakcíme, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
- k) állampolgársága,
- l) adóazonosító jele, TAJ száma, személyi igazolvány száma,
- m) nyugdíjas munkavállaló esetén nyugdíjas törzsszám,
- n) telefonszám, e-mail cím,
- o) bankszámlaszáma,
- p) munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, munkakör,
- q) iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
- r) önéletrajz,
- s) munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
- t) a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
- u) a munkavállaló munkájának értékelése,
- v) a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
- w) munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa,
- x) a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése
- y) magán nyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
- z) külföldi munkavállaló esetén útleveleszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
- aa) munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat,

bb)a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat

8.3. Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a 2012. évi I törvényben (továbbiakban Mt.) meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

8.4. Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

8.5. A munkavállalókkal az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Mt-én és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.

8.6. Az Elnök a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a jogszabályoknak és a Rendeletnek megfelelő tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról.

8.7. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címeről és a pontos jogszabályhelyről is.

8.8. Az Egyesület felvételre jelentkező munkavállalók adatait csak akkor kezelheti, ha azok előzetesen ehhez hozzájárultak. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, ha van, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.

8.9. Az Egyesület jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel a 2017. évi CL. törvény (továbbiakban Art.) 7.§ 31. pontja szerinti kifizetői kapcsolatban áll. Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, az Egyesület kezelheti a munkavállalók 1995. évi CXVII törvény (továbbiakban Szja.) 40. §- a szerinti egészségügyi és az Szja. 47. § (2) b) pontja szerinti szakszervezeti tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés céljából.

8.10. Ha az Egyesület e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek a Jogosultakkal, Tagokkal, más személyekkel, szervezetekkel. A

munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

8.10.1. A munkáltató jogköröket gyakorló Elnök jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 havonta – ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá az Mt. 8.§ és 52. § szakasza szerinti munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése. Az ellenőrzésre az Elnök, mint a munkáltatói jogkörök gyakorlója, jogosult. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

8.10.2. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, az Egyesület részéről ki végezheti az ellenőrzést, milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a Elnök korlátozás nélkül vizsgálhatja. Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor az Elnök törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat

8.10.3. A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak a jelen szabályzat 3. pontjában írt jogokkal élhet.

8.11. Az Egyesület által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát az Egyesület megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja. Az Elnök ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök az Elnök általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az a jelen szabályzat rendelkezései irányadók.

8.12. Az Egyesület nem engedélyezi az Egyesület mobiltelefonjának magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és az Elnök valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti. A munkavállaló köteles bejelenteni az Elnöknek vagy az Irodavezetőnek, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy az Elnök hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.

Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire a jelen szabályzat rendelkezései irányadók.

9. Közérdekű önkéntesként történő foglalkoztatás keretében nyilvántartott adatok

9.1. Az Egyesület a Közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény alapján közérdekű önkéntes jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli az önkéntesek alábbi adatait:

- a) Név
- b) Születési név
- c) Születési idő és hely
- d) Tartózkodási cím
- e) Állandó lakcím
- f) Édesanyja neve
- g) Adóazonosító jel

9.2. A jelen tájékoztató 10.1. pontjában szereplő adatok tárolásának időtartama a közérdekű önkéntes jogviszony megszűnését követő 3 év.

9.3. Az érintett önkéntessel a jelen tájékoztató 10.1. szerinti adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvényen alapul.

10. Maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

10.1. Ha az Egyesület az 1995. évi LXVI. törvény (továbbiakban: Levéltári törvény) 3. § j) pontja szerinti maradandó értékűnek minősülő iratait kezeli, azt jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén teszi abból a célból, hogy az Egyesület irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás a közlevéltár részére történő átadásig történik.

11. Az adatkezelés időtartama, mértéke

11.1. A jelen Szabályzat által meghatározott célok érdekében, a Jogosultak és a Tagok hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig, illetve a jogszabályok és az Egyesület egyéb szabályzatai által meghatározott leghosszabb ideig, a törvényi kötelezettség fennállásának és általa történő teljesítésének időtartama alatt, kezeli a Jogosultak és a Tagok személyes adatait.

11.2. A személyes adatokat csak az Egyesület kötelezettségének és jogosultságának teljesítéséhez szükséges mértékig kezeli.

11.3. Az Egyesület három évente legalább egyszer felülvizsgálja, hogy az általa kezelt személyes adatok mindegyike szükséges-e még, a fent meghatározott célok eléréséhez. Erről az Egyesület dokumentációt készít, amelyet 10 éven át megőriz.

11.4. A fent meghatározott cél elérését követően az Egyesület csak közérdekű archiválás, vagy, ha a közgyűlés ehhez hozzájárult, tudományos és történelmi kutatásból vagy statisztikai célból őriz meg adatokat.

12. Adatvédelmi tisztviselő

12.1. Az Egyesület adatvédelmi tisztviselője az Egyesület Alelnöke.

12.2. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeit az Egyesület a honlapján közzéteszi.

12.3. Az adatvédelmi tisztviselőt e feladatának ellátása során a munkáltatói jogokat gyakorló Elnök nem utasíthatja, a munkáltató jogkörök gyakorlójaként sem, feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő e minőségében az Elnökségnek és a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel.

12.4. Az adatvédelmi tisztviselő válaszol a Tagok és más érintettek adatvédelemmel kapcsolatos kérdéseire.

12.5. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- a) az adatvédelmi jogszabályokkal és uniós joggal kapcsolatban tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Egyesület tisztviselői, munkavállalói és a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban állói számára,
- b) ellenőrzi, hogy az Egyesület szabályzatai megfelelnek-e az adatvédelmi jogszabályoknak és uniós jogoknak,
- c) kérésre tanácsot ad az esetleges adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi azt,
- d) együttműködik a Nemzeti Adatvédelmi és Információ Hatósággal,
- e) kapcsolatot tart és adott esetben konzultációt folytat a Nemzeti Adatvédelmi és Információ Hatósággal.

13. Hírlevél

13.1. Az Egyesület, ha a Tag vagy más érintett személyes adatai kezeléséhez kifejezetten erre vonatkozólag vagy erre vonatkozóan is, előzetesen hozzájárult, rendezvényeiről hírlevelet küldhet számukra.

13.2. Ha a Tag vagy más érintett a hozzájárulását nem szerződésben, hanem az Egyesület honlapján adja meg, akkor az erre vonatkozó feliratkozás során, az erre vonatkozó négyzet bejelölésével teheti azt meg hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez. Tilos a négyzet előre bejelölése. A feliratkozás során az Egyesület mindenkor adatkezelési tájékoztatóját és az adatvédelmi szabályzatát egy linkkel elérhetővé kell tenni. A hírlevélről a Jogosult, a Tag vagy más érintett írásban vagy e-mailben tett nyilatkozattal bármikor leiratkozhat, amely a hozzájárulás visszavonását jelenti. Ilyen esetben a leiratkozó minden adatát haladéktalanul törölni kell, kivéve azokat, amelyek kezelését jogszabály előírja.

14. Technikai adatok

14.1. Cookie-k (Sütik)

14.1.1. A süti feladata: információkat gyűjtenek a látogatókról és eszközeikről; megjegyzi a látogatók egyéni beállításait, amelyek felhasználásra kerül(het)nek pl. online; tranzakciók igénybevételekor, így nem kell újra begépelni őket; megkönnyíti a weboldal használatát; minőségi felhasználói élményt biztosítanak.

14.1.2. A testre szabott kiszolgálás érdekében a felhasználó számítógépén kis adatcsomagot, ún. sütit (cookie) helyez el és a későbbi látogatás során olvas vissza. Ha a böngésző visszaküld egy korábban elmentett sütit, a sütit kezelő szolgáltatónak lehetősége van összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal, de kizárólag a saját tartalma tekintetében.

14.1.3. Feltétlenül szükséges, munkamenet (session) cookie-k

Ezen süti célja, hogy a látogatók maradéktalanul és zökkenőmentesen böngészhessék a L1.hu weboldalát, használhassák annak funkcióit, és az ott elérhető szolgáltatásokat. Az ilyen típusú süti érvényességi ideje a munkamenet (böngészés) befejezéséig tart, a böngésző bezárásával a süti efajtája automatikusan törlődik a számítógépről, illetve a böngészésre használt más eszközről.

14.1.4. Harmadik fél által elhelyezett cookie-k (analitika)

A L1.hu weboldalán alkalmazza a Google Analytics mint harmadik fél sütijeit is. A Google Analytics statisztikai célú szolgáltatás használatával az L1 Egyesület információkat gyűjt azzal kapcsolatban, hogy a látogatók hogyan használják a weboldalakat. Az adatot a honlap fejlesztésének és a felhasználói élmény javításának céljával használja fel. Ezen süti szintén lejáratukig a látogató számítógépén vagy böngészésre használt más eszközén, annak böngészőjében maradnak, illetve amíg a látogató nem törli őket.

15. Zárórendelkezők

15.1. Jelen szabályzat rendelkezéseit a mindenkorai technika fejlettségének megfelelően kell értelmezni.

15.2. Az Egyesület Közgyűlései nyilvánosak, azonban ha a közgyűlés témája adatvédelmi vagy személyiségi jogot érint, az Elnökség határozatával zárt ülést rendelhet el, amelyen az elnökségi tagokon kívül a Felügyelő Bizottság tagjai, illetve az arra írásban meghívottak vehetnek részt.

15.3. Jelen szabályzatot az Egyesület honlapján, jól látható módon folyamatosan, bárki számára elérhetővé kell tenni. Az Egyesület honlapján a „Rólunk” menüpont alatt az adatkezelési tájékoztatóját is köteles közzé tenni. E tájékoztató célja, hogy a a Tagok és más érintetteket, nyilvánosan is elérhető formában, az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az Infotv. 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Ezen adatkezelési tájékoztatót a legfontosabb adatkezelési lépések mindegyikénél külön linkkel jelölve megismerhetővé kell

teni. E tájékoztató elérhetőségéről a Jogosultakat, a Tagokat és más érintetteket tájékoztatni kell.

15.4. Jelen szabályzatot az Elnökség rendszeresen felülvizsgálja és szükség esetén módosítást kezdeményez. Az Egyesület képviselője az adatkezelés folyamatát évente legalább egyszer felülvizsgálja, és ha az Egyesület szabályzatainak változtatása szükséges vagy az adatvédelmi tisztviselő úgy látja meg, akkor ezt jelzi az Elnökségnek.

15.5. Az Egyesület vezető tisztségviselői és munkavállalói minden adatkezelési tevékenységet úgy kötelesek végezni, hogy az a Rendelet és az Infotv. rendelkezéseinek minden körülmények között megfeleljen.

15.6. Jelen szabályzat 2018. május 25-én lép hatályba.

Kelt: Budapest, 2018.05.08.

Varga Zsolt
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú1

Tanú2

Név:

Cím:

Név:

Cím:

Az L1 Független Művészek Közhasznú Egyesület Adatkezelési Szabályzatának Melléklete

Jelen melléklet célja, hogy az L1 Független Művészek Közhasznú Egyesület (továbbiakban: Egyesület) szabályzataival, az egyesületekre jogkezelőkre vonatkozó jogszabályokkal és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Infotv.) és az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete rendelkezésével (továbbiakban: Rendelet) összhangban az Egyesület munkavállalói számára előírja az Egyesület tevékenysége ellátásához szükséges adatkezelési tevékenysége során alkalmazandó szabályokat és összefoglalja az Egyesület Irodájának személyes adatok kezelésével kapcsolatos adatkezelési műveleteit.

1. Bérszámfejtés

1.1. Az Egyesület az Sztj. 23/A. § (1) bekezdésében meghatározott díjak kifizetéséhez szükséges bérszámfejtések elvégzéséhez vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozót (továbbiakban: bérszámfejtő) vehet igénybe.

1.2. A bérszámfejtővel az Egyesületnek az a munkavállalója köteles kapcsolatot tartani, akinek az a feladatkörébe tartozik.

1.3. A jelen Melléklet 1.2. pontjában meghatározott munkavállaló köteles, a Jogosultak által kitöltött, az Egyesület által számukra küldött adatlapokat elektronikus módon megküldeni a bérszámfejtő számára oly módon, hogy rajta kívül csak a bérszámfejtő tudjon hozzáférni. A bérszámfejtőnek csak a bérszámfejtés elvégzéséhez feltétlenül szükséges személyes adatokat lehet megküldeni.

1.4. Miután a bérszámfejtő megkapta az Jogosult adatlapját, a Jogosulthoz kódszámot rendel, amelyet megküld a Jelen Melléklet 1.2. pontjában meghatározott munkavállalónak. A nevezett munkavállaló köteles külön adatbázisba elmenteni a Jogosultak nevét és a hozzájuk rendelt kódszámot és a későbbiekben csak a kódszám alkalmazásával jelölheti az adott Jogosultat a bérszámfejtővel végzett munka során. A külön adatbázis a kódszám és a Jogosult neve mellett kizárólag a Jogosultat megillető díj összegét tartalmazhatja.

1.5. A bérszámfejtővel csak olyan szerződés köthető, amely szerint a bérszámfejtő csak addig jogosult tárolni az Egyesület által, számára megküldött személyes adatokat, ameddig a bérszámfejtés elvégzéséig, ideértve az M30-as nyomtatvány elkészítését, feltétlenül szükséges.

1.6. A jelen Melléklet 1.2. pontjában meghatározott munkavállaló a nem Jogosultak számára történő bérszámfejtéseket kategóriánként külön kezeli. Egyebekben az ilyen bérszámfejtésekre is megfelelően alkalmazni kell a jelen Melléklet 1.1-1.5. pontjait.

2. Tagok adatbázisa

2.1. Az Egyesület külön adatbázist vezet a Tagjairól, amely a Tagok nevén és elérhetőségén kívül mást nem tartalmaz.

2.2. Az adatbázisba csak az a munkavállaló tekinthet be, vihet be adatot, törölhet vagy módosíthat, akinek ez a feladatkörébe tartozik vagy a feladatának ellátásához elengedhetetlenül szükséges. Az Egyesületnek egyszerre csak egy ilyen munkavállalója lehet.

2.3. Minden módosítást követően úgy kell elmenteni az adatbázist, hogy a pontosan vissza lehessen követni, hogy korábban melyik nap, milyen adatok és személyes adatok szerepeltek benne.

2.4. Az adatbázisnak távolról el nem érhetőnek kell lennie.

3. Vezető tisztviselők, munkavállalók, egyéb érintettek

3.1. Az Egyesület nem vezet elektronikus nyilvántartást a tisztviselők, munkavállalók és egyéb érintettek személyes adatairól.

3.2. Jelen Melléklet 3.1. pontjában megnevezett érintettek személyes adatait szükség esetén, a jelen Melléklet 1.2. pontjában meghatározott munkavállaló a jelen Melléklet 1.6. pontja szerint továbbítja a bérszámfejtőnek.

4. Adatok törlése, megsemmisítése

4.1. A Tagok személyes adatait a tagságuk megszűnését követő 5 év elteltével törli az Egyesület erre jogosult munkatársa kivéve, ha a Tag, jogszabály vagy a Rendelet másként rendelkezik.

4.2. Más érintettek személyes adatait a rögzítésüket követően, legfeljebb 5 éven keresztül őrzi meg az Egyesület, kivéve, ha az érintett, jogszabály vagy a Rendelet másként rendelkezik.

4.3. Az Egyesület törlésre jogosult munkatársa a törlés előtt legalább egy hónappal korábban értesíti a Tagot vagy más érintett a törlésről és az ezzel kapcsolatos jogairól.

4.4. Ha személyes adat kinyomtatásra került, azt az Egyesület munkavállalója addig nem helyezheti el a szemetesben, ameddig az iratmegsemmisítőben olvashatatlaná nem tette.

4.5. Bármilyen adat – ide értve a személyes adatokat – őrzése szükségességének felülvizsgálata során, az Egyesület Elnökének és a munkavállalóinak szükséges, a az olyan jogszabályokat is figyelembe venni, mint a 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.), a 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.), a 2000. évi C. törvény és az 1995. évi LXVI. törvény.

5. Egyéb rendelkezések

5.1. Az Egyesület munkavállalói olyan adathordozót, amely az Egyesület által kezelt személyes adatokat tartalmazza, nem vihetnek ki az Egyesület helyiségeiből.

5.2. Az Egyesület munkavállalói a jelen melléklet 5.1. pontjában meghatározott adathordozót csak az Egyesület számítógépein (asztali PC, laptop) használhatnak.

5.3. Ha az Egyesület helyiségeiben, az Egyesület olyan munkavállalóin illetve önkéntesein kívül, akinek az adott személyes adat megismerése a munkakörébe tartozik, tartózkodik még más személy is, az előbb meghatározott munkavállalók nem hagyhatnak személyes adatot olyan helyen vagy úgy, hogy a helyiségben tartózkodó más személynek lehetősége legyen a személyes adatokat megismernie.

Kelt: Budapest, 2018.05.08.

Varga Zsolt
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú1

Tanú2

Név:

Cím:

Név:

Cím: